



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

กองบริหารวิชาการและนิสิต

คำร้องขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ (สำหรับหน่วยงานภายใน/ภายนอก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว

หน่วยงาน

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)

มีความประสงค์ขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ ตรวจข้อสอบรหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

สอบกลางภาค สอบไล่ ภาคปีการศึกษา.....จำนวน (แผ่น).....

ทั้งนี้ ต้องการรับข้อมูล แบบ รายงาน

ไฟล์ข้อมูล (.xls) ส่งทางอีเมล

ข้อมูลอื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

.....
.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้ขอใช้

<p>คำพิจารณาของผู้บริหารกองบริหารวิชาการและนิสิต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ มอบงานทะเบียนและประมวลผลต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการฯ (.....)/...../.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (.....)/...../.....</p>
<p>เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต</p> <p>ได้รับข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....ผู้ขอข้อมูล (.....)/...../.....</p>	<p>รายละเอียดการประสานงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>