



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
กองบริหารวิชาการและนิสิต

คำร้องขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ (สำหรับหน่วยงานภายใน/ภายนอก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

หน่วยงาน.....โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....

มีความประสงค์ขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ ตรวจข้อสอบรหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

ใน ☐ สอบกลางภาค ☐ สอบไล่ ภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน (แผ่น)

ทั้งนี้ ต้องการรับข้อมูลแบบ ☐ รายงาน

☐ ไฟล์ข้อมูล (.xls) แนบแผ่น CD จำนวนแผ่น

☐ ไฟล์ข้อมูล (.xls) ส่งทาง e-mail)

ข้อมูลอื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

**กรณีไม่มารับข้อสอบด้วยตนเองให้จัดส่งที่ โปรดระบุ.....

①

(.....

ผู้ขอรับบริการ

② เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ลงนาม.....คณบดี (.....)/...../.....	③ คำพิจารณาของผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต ☐ อนุมัติ มอบงานสถิติการศึกษาต่อไป ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงนาม.....ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (.....)/...../.....
④ เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (.....)	⑤ เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต ได้รับข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ลงนาม.....ผู้ขอรับบริการ/...../.....

รายละเอียดการประสานงาน

.....

- หมายเหตุ
- ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ หลังงานทะเบียนฯรับคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต
 - กรณีไม่มารับข้อมูลด้วยตนเอง โปรดลงชื่อรับข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว ⑤