



คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนิสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

นิสิตชั้นปีที่.....คณะ.....สาขาวิชา.....

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....E-mail.....

รหัสไปรษณีย์(ตามที่อยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน).....

สิ่งที่ต้องดำเนินการและเอกสารที่ต้องส่ง

- สำหรับนิสิตเคยมีบัตร SCB แต่ชำรุด หรือ สูญหาย

สิ่งที่ต้องส่ง 1. รูปถ่ายชุดนิสิตขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น

- สำหรับนิสิตชั้นปีสุดท้ายที่จะจบการศึกษา

สิ่งที่ต้องส่ง 1. รูปถ่ายชุดนิสิตขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนิสิตเนื่องจาก

- บัตรเดิมสูญหาย บัตรเดิมหมดอายุ บัตรเดิมชำรุด
- เปลี่ยนชื่อตัว (ชื่อเดิม.....) เปลี่ยนชื่อสกุล (ชื่อสกุลเดิม.....)
- ย้ายคณะ (เดิม.....) ย้ายสาขาวิชา (เดิม).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงนาม)ผู้ยื่นคำร้อง (นิสิต)

ได้รับบัตรประจำตัวนิสิตตามคำขอนี้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงนาม)ผู้รับบัตรประจำตัวนิสิต (นิสิต)

สำหรับเจ้าหน้าที่

กรอก Barcode.....

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ประเภทบัตร <input type="checkbox"/> บัตร SCB ครั้งที่ส่งออก..... <input type="checkbox"/> บัตรชั่วคราว
--	--