



กองบริหารวิชาการและนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร  
คำร้องขอเอกสารการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

Transcript Request Form for Graduate Student

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

วันที่ ...../...../.....

To Director of Academic Administration and Student Affairs Division

Date DD / MM / YY

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว)..... (ตัวบรรจง)

Student's name (Mr./Mrs./Miss)..... (Print name)

วันเกิด..... จังหวัดเกิด..... รหัสประจำตัวนิสิต 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date of Birth

Place of Birth

Student's ID No.

คณะ..... สาขาวิชา..... วิทยาเขต.....

Faculty

Major Field

Campus

หมายเลขโทรศัพท์.....  
Telephone Number

ใบรายงานคะแนน Transcript	จำนวนเอกสารที่ต้องการ Number of copies
<input type="checkbox"/> ฉบับยังไม่จบการศึกษา Current Student	
<input type="checkbox"/> ฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว <u>With</u> the Approval by the University Council	

ทั้งนี้ได้แนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว มาด้วยแล้ว จำนวน ..... รูป

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน.....  
Student/Person Requesting Signature

**หมายเหตุ Notice**

\*ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว ต่อเอกสาร 1 ฉบับ (ใช้รูปถ่ายชุดสุภาพ)

Attach a 1" photograph to each copy of a request (use formal photo)

รูปถ่ายต้องไม่เกิน 6 เดือน (Photo must not be taken over 6 months old)

พิมพ์บนกระดาษที่ใช้สำหรับการถ่ายรูปที่มีคุณภาพดี มองเห็นใบหน้าทั้งหมด ไม่ยิ้ม (ไม่สวมแว่นตา หมวก หรือผ้าคลุมศีรษะใดๆ)

อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยยังคงอนุญาตให้ผู้ยื่นสามารถใส่ผ้าคลุมผมทางศาสนาได้

\*\* ฉากหลังเป็นสีเข้ม (ฟ้า หรือ น้ำเงิน) ที่สามารถทำให้มองเห็นใบหน้าได้ชัดเจน

ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน ..... บาท ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ (.....) ...../...../.....	วันที่ยื่นคำร้อง วันที่...../...../..... เวลา..... ลงนาม.....นิสิต/ผู้ยื่นคำร้อง กำหนดรับเอกสารวันที่...../...../..... เวลา..... ลงนาม.....ผู้รับคำร้อง	วันที่รับเอกสาร ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องและได้รับเอกสารแล้ว วันที่...../...../..... เวลา..... ลงนาม.....ผู้รับ (.....)
---	---	---