



แบบฟอร์มขอใช้บริการผลิตเอกสาร (ข้อสอบย่อย) เพื่อการเรียนการสอน  
งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารวิชาการและนิสิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนของผู้ใช้บริการ**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....  
หน่วยงาน.....โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....  
มีความประสงค์สำเนาข้อสอบย่อยรหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....  
อาจารย์ประจำวิชา.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....  
อาจารย์ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....  
จะใช้สอบ วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

**รายละเอียดวิชา**

จำนวนข้อ.....ข้อ จำนวนหน้าไม่รวมปก.....หน้า รวมทั้งหมดมีจำนวน.....แผ่น  
จำนวน.....ชุด รายละเอียดอื่นๆ.....

**ชนิดของกระดาษคำตอบ** (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าประเภทกระดาษคำตอบ)

เป็นข้อสอบ  ปรนัย  อัตนัย  
 ปรนัย ตอบในตัวข้อสอบ.....แผ่น  อัตนัย ตอบในตัวข้อสอบ.....แผ่น  
 ปรนัย ตอบกระดาษคอมพิวเตอร์.....แผ่น  อัตนัย ตอบในสมุดคำตอบ.....เล่ม/ข้อสอบ  
ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ) ลงชื่อ.....ผู้รับใบขอใช้บริการ  
ลงชื่อ.....(หน.ฝ่าย/หน.งาน)

**เงื่อนไขในการผลิต**

- 2 วัน / สัปดาห์เท่านั้น (วันอังคาร และวันพฤหัสบดี) รับคำร้องวันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันจันทร์ **ผลิตวันอังคาร**  
รับคำร้องวันอังคาร พุธ **ผลิตวันพฤหัสบดี**

วันที่ยื่นคำร้อง..... เวลา..... ลงนาม.....ผู้ยื่นคำร้อง กำหนดรับเอกสาร..... เวลา..... ลงนาม.....ผู้รับคำร้อง	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบและได้รับข้อสอบย่อยตามคำขอ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่..... เวลา..... ลงนาม.....ผู้รับ (.....)
---	---

**ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

ดีมาก  ดี  ปานกลาง  น้อย  ควรแก้ไข โปรดระบุ.....

**ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ**

.....  
.....