



คำร้องข้อมูลสถิติการศึกษา (สำหรับหน่วยงานภายใน/ภายนอก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลสถิติการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว

หน่วยงาน

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)

มีความประสงค์ขอข้อมูลเพื่อ(ระบุเหตุผล)

โปรดเลือกชนิดของรายงาน

จำนวนนิสิต ณ ปัจจุบัน

- ภาคต้น ปีการศึกษา.....
- ภาคปลาย ปีการศึกษา.....
- ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ.

จำนวนบัณฑิต / จำนวนนิสิตแรกเข้า

- ปีการศึกษา.....

ข้อมูลอื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

① (.....)

ผู้ขอข้อมูล

<p>② คำพิจารณาของผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ มอบงานทะเบียนและประมวลผลต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงนาม.....ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต (.....)/...../.....</p>	<p>③ เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (.....)/...../.....</p>
<p>④ เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต ได้รับข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงนาม.....ผู้ขอข้อมูล (.....)/...../.....</p>	<p>รายละเอียดการประสานงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

หมายเหตุ

ข้อมูลที่สามารถให้ได้ จะเป็นข้อมูลสามารถเปิดเผยได้เท่านั้น

ลงชื่อรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งคำร้อง คืน งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารวิชาการและนิสิต อาคาร 9