



## แบบขอบัตรผ่านเข้า-ออก

OCC 03-04.01

สำนักงานวิทยาเขต กองบริการกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

โทร. 0-4272-5089 โทรสาร 0-4272-5088

### ส่วนที่ 1 สำหรับผู้มีบัตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....โทร.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรผ่านเข้า - ออก ตามรายละเอียดของพาหนะ ดังนี้

1. ประเภทยานพาหนะ  รถยนต์  รถจักรยานยนต์  อื่นๆ

2. ผู้ครอบครองรถ/ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....

สีของรถ.....ยี่ห้อรถ.....รุ่น.....

3. ประเภทบัตรที่ขอสำหรับ  บุคลากร  นิสิต

บุคคลทั่วไป โดยมีความจำเป็นเนื่องจาก.....

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

สำเนาบัตรประจำตัว.....หมายเลข.....

สำเนาใบอนุญาตขับขี่ หมายเลข.....

สำเนาคู่มือยานพาหนะ

คำยินยอมของผู้ปกครอง (ในกรณีของนิสิต)

ลงชื่อ.....ผู้มีบัตร

(.....)

### ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1.เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2.เรียน ผู้ช่วยรองอธิการบดีวิทยาเขต</p> <p>เพื่อโปรดอนุมัติ โดยลงนามในบัตร</p> <p>อนุญาตผ่านเข้า - ออก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ช่วยรองอธิการบดีวิทยาเขต</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	---	--

### ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายบัตร

ผู้มีบัตร

1.ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....โทร.....

เป็นผู้รับบัตรผ่านเข้า - ออก หมายเลข.....ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ และกฎเกณฑ์อื่นที่

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับบัตร

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายบัตร

(.....)

วันที่...../...../.....