



แบบขอข้อมูล/สถิติ(สำหรับนิสิต)

ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

โทร. 0-4272-5089 โทรสาร 0-4272-5088 สายด่วน 1600 1605

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า.....คณะ.....รหัสนิสิต.....โทร.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล/สถิติ.....

เพื่อ.....

- 1.หน่วยงานที่ต้องการขอข้อมูล งานอาคารสถานที่ งานบริการยานพาหนะ งานภูมิสถาปัตยกรรม
- งานกายภาพ งานรักษาความปลอดภัย
- 2.รูปแบบการขอข้อมูล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำเนาเอกสาร เอกสารฉบับจริง.....
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

หมายเหตุ ในกรณีจะขอยืมเอกสารฉบับจริง ให้ระบุวันเวลาในการส่งคืนเอกสารด้วย และต้องแนบบัตรนิสิตหรือบัตรบุคลากรทุกครั้งในการยื่นขอ

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1.เรียน หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2.เรียน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	---

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินของผู้รับบริการ

1.การประสานงานระหว่างพนักงาน - เจ้าหน้าที่/มีมารยาทและมีความเต็มใจในการให้บริการ

- ดีมาก (80% ขึ้นไป) ดี (70% ขึ้นไป) ปานกลาง (60% ขึ้นไป) แก้ไข/ปรับปรุง (50%)

2.ผลการให้บริการให้ข้อมูล/ให้บริการอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตรงเวลาที่กำหนด

- ดีมาก (80% ขึ้นไป) ดี (70% ขึ้นไป) ปานกลาง (60% ขึ้นไป) แก้ไข/ปรับปรุง (50%)

3.สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง/แก้ไข.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

วันที่...../...../.....