



แบบขอใช้บริการยืมวัสดุ-อุปกรณ์(บุคลากร)

0CC-03-03.02

สำนักงานวิทยาเขต กองบริการกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

โทร. 0-4272-5089 โทรสาร 0-4272-5088

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....โทร.....

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์/วัสดุ/ครุภัณฑ์ ของงานอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในงาน.....

สถานที่ใช้งาน.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายต่อความเสียหายหรือสูญหายของวัสดุ-อุปกรณ์ที่ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

1.เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

○ เห็นควรอนุมัติ ○ เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วย.....

วันที่...../...../.....

2.เรียน หัวหน้าหน่วย.....

○ เห็นควรอนุมัติ ○ เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

เหตุผลตามข้อ 1

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับของตามจำนวนรายการข้างต้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 โดยไม่มีความชำรุดเสียหาย โดยมีความชำรุดเสียหาย.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้รับคืนของตามรายการข้างต้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 โดยไม่มีความชำรุดเสียหาย โดยมีความชำรุดเสียหาย.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

วันที่...../...../.....