

## งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

วันที่.....

(ชื่อผู้ยืม)..... รหัสนิสิต.....

สาขาวิชา..... คณะ ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะยืม คอมพิวเตอร์ชนิด พกพาเพื่อ.....

ใช้วันที่ .....ถึงวันที่.....โดยจะมาขอรับเครื่องที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เเตอร์

ด้วยตนเอง /หรือ มอบหมายให้ตัวแทนมาขอรับพร้อมเอกสารมอบหมายมาด้วย รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์

พกพา (Notebook) No.....

ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number	เลขครุภัณฑ์
อุปกรณ์อื่น ๆ เม้าส์ ..... Adapter..... กระเป่า			

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครบถ้วนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติแล้ว หากเกิดการชำรุดเสียหาย  
 ขาพเจ้า ยินดีรับผิดชอบค่าเสียหายตามรายการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริง

(ผู้ยืม/ผู้รับเครื่อง).....

(ผู้รับรองการยืม).....

(.....)

(.....)

วันที่ .....

ตำแหน่ง.....

**\*\*เฉพาะเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ\*\***

(ตรวจสอบก่อนให้ยืม) เจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแล้วเครื่องและ อุปกรณ์อื่นๆ ดังรายการข้างตนถูกต้องครบถ้วนพร้อมใช้งานใด
(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....
อนุมัติ .....
(.....)
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่.....

(ตรวจสอบคืนเครื่อง) เจ้าหน้าที่
คืนวันที่.....ได้ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ พกพา พร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่คืนมา ผลดังนี้
... ถูกต้องครบถ้วน มีการชำรุดเสียหายดังนี้รายการ
1.....
2.....
3.....
อยู่ในระยะประกัน ตามขอสัญญา (ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ)
... อยู่นอกข้อตกลงของสัญญา
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....