เลขที่รับ.....

วันที่.....เวลา.....

OCC 03-03.03

แบบขอใช้บริการยืมวัสดุ-อุปกรณ์(นิสิต)

สำนักงานวิทยาเขต กองบริการกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

โทร. 0-4272-5089 โทรสาร 0-4272-5088

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ข้าพเจ้า.....รหัสนิสิต.....คณะ.....โทร.....

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์/วัสดุ/ครุภัณฑ์ ของงานอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในงาน.....

สถานที่ใช้งาน.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ

หมายเหตุ 1. ยินยอมให้นำวัสดุ โครงป้ายไวนิล อุปกรณ์อื่นๆ นำไปใช้ Reuse ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

2. กรณีถ้าไม่ยินยอมต้องเก็บ,รื้อถอน ภายใน 7 วัน

3. แนบบัตรประจำตัวนิสิต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

1.เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ○ เห็นควรอนุมัติ ○ เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วย..... วันที่...../...../.....	2.เรียน หัวหน้าหน่วย..... ○ เห็นควรอนุมัติ ○ เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... เหตุผลตามข้อ 1 ลงชื่อ ..... หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับของตามจำนวนรายการข้างต้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

☐ โดยไม่มีความชำรุดเสียหาย

☐ โดยมีความชำรุดเสียหาย.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้รับคืนของตามรายการข้างต้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

☐ โดยไม่มีความชำรุดเสียหาย

☐ โดยมีความชำรุดเสียหาย.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

วันที่...../...../.....