



แบบขอใช้บริการแจ้งซ่อมบำรุง

ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

โทร. 0-4272-5089 โทรสาร 0-4272-5088 สายด่วน 1600 1605

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการซ่อมบำรุง

- ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ระบบลิฟต์ เครื่องปรับอากาศ
 ระบบประปา สุขาภิบาล ครุภัณฑ์ อาคาร/สถานที่
 อื่นๆ.....

รายละเอียด.....

โดยสะดวกให้เข้าดำเนินการซ่อมแซม ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.
สถานที่ ห้อง.....อาคาร.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>1.เรียน หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ฯ</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้างาน.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2.เรียน หัวหน้างาน.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>เหตุผลตามข้อ 2</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ฯ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	--

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินของผู้รับบริการ

1.การประสานงานระหว่างพนักงาน – เจ้าหน้าที่/มีมารยาทและมีความเต็มใจในการให้บริการ

- ดีมาก (80% ขึ้นไป) ดี (70% ขึ้นไป) ปานกลาง (60% ขึ้นไป) แก้ไข/ปรับปรุง (50%)

2.ผลการให้บริการในการซ่อมบำรุง/ให้บริการอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตรงเวลาตามที่กำหนด

- ดีมาก (80% ขึ้นไป) ดี (70% ขึ้นไป) ปานกลาง (60% ขึ้นไป) แก้ไข/ปรับปรุง (50%)

3.สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง/แก้ไข.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

วันที่...../...../.....